

Zasady rekrutacji 2024/2025

Przedszkole Publiczne IGUŚ w Zamościu

i

Przedszkole Publiczne IGUŚ w Chomętowie



Na podstawie:

1. art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737),

zarządza się, co następuje:

Zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Zamościu i Przedszkola Publicznego IGUŚ w Chomętowie

1. Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej lub elektronicznej na e-mail przedszkola: chometowo@przedszkoleigus.pl lub zamosc@przedszkoleigus.pl).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Przedszkola Publicznego Iguś w Zamościu i Przedszkola Publicznego Iguś w Chomętowie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
4. Ilekroć w dalszej części jest mowa o przedszkolach Iguś rozumie się przez to Przedszkole Publiczne Iguś w Zamościu i Przedszkole Publiczne Iguś w Chomętowie.
5. Godziny pracy Przedszkoli dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola
6. Rodzice, ubiegając się o przyjęcie dziecka do placówki składają wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Zamościu lub Chomętowie w biurze danej placówki lub drogą elektroniczną na adres mailowy przedszkola. W przypadku wysyłki wniosku drogą elektroniczną, przedszkole potwierdzi fakt przyjęcia dokumentów również drogą elektroniczną.
7. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najstarszym.

W przypadku braku miejsc w przedszkolach Burmistrz Szubina wskaże miejsce w oddziałach przedszkolnych, w których dzieci sześćioletnie będą mogły realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

Ważne pojęcia:

- „**przedszkole**”¹ – jest to przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko,
- „**wniosek rekrutacyjny**”² – to karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
- „**deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej**”³ to umowa na kolejny rok szkolny
- „**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**”⁴ – jest dokumentem wydanym przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

- „rodzic”⁵ – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

1. Terminarz rekrutacji:

- **26.02 – 01.03.2024r.** – składanie przez rodziców „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³
- **04.03 – 29.03.2024r.** – składanie „wniosku rekrutacyjnego”² – o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole
- **15.04.2024r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **16.04. – 19.04.2024r.** – potwierdzenie przez rodzica⁵ woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
- **23.04.2024 r.** – ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
- **do 30.04.2024r.** – dyrektor przedszkola powiadamia rodziców o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola i podpisuje umowę z rodzicami dzieci przyjętych do przedszkola na nowy rok szkolny 2024/2025

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się **do 31 maja 2024** roku.

Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się terminie 7 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu po uprzednim przyjęciu „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ oraz dzieci 6-letnich.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Szubin.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Szubin i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2024/2025. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionej „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ w przedszkolu, którą można otrzymać i wypełnić w przedszkolu. W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców⁵ do przedszkola w terminie **od 26.02 do 01.03 2024 roku**.

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”²

1. „wniosek rekrutacyjny”² można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: przedszkoleigus.pl, w zakładce danego przedszkola, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce, lub wysłać na adres mailowy przedszkola. Potwierdzeniem przyjęcia w przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez przedszkole.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny”² zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców⁵ do placówki w wersji papierowej lub elektronicznej na skrzynkę email w terminie **od 04.03 do 29.03.2024 roku**.

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Szubin.

Prowadzenie przedszkoli punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych jest zadaniem własnym gminy, dlatego do Szubińskich przedszkoli przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Szubin. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Szubin mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej do 31 maja 2024 roku,
2. w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego”² w przedszkolu w czasie rekrutacji uzupełniającej.

„wniosek rekrutacyjny”² można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: przedszkoleigus.pl, w zakładce danego przedszkola, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce, lub wysłać na adres mailowy przedszkola. Potwierdzeniem przyjęcia w przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez przedszkole.

UWAGA!

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do „wniosku rekrutacyjnego”² decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do Przedszkoli Iguś przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów.

Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny

- 1 Wielodzietność rodziny dziecka - **1pkt**
- 2 Niepełnosprawność dziecka -**1pkt**
- 3 Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka -**1pkt**
- 4 Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - **1pkt**
- 5 Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka -**1pkt**
- 6 Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie -**1pkt**
- 7 Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą -**1 pkt**

Kryteria ustalone przez organ prowadzący - drugi etap rekrutacyjny

- 1 Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym -**6 pkt**
- 2 Dziecko korzystające z przedszkola powyżej 8 godzin -**5 pkt**
- 3 Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu -**5 pkt**
- 4 Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje -**3 pkt**
- 5 Dziecko z rodziny objętych pomocą społeczną -**3 pkt**
- 6 Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią - **3 pkt**

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie (zał. nr 1).
- Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy).
- Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko

z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe). Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem. (zał. nr 2).
- Dla dziecka objętego pieczęcią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie. (zał. nr 3).
- Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest oświadczenie. (zał. nr 3).
- Potwierdzeniem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka jest oświadczenie. (zał. nr 4).
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – potwierdzeniem jest oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej. (zał. nr 5).
- Potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Szubin i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią jest oświadczenie. (zał. nr 6).
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka na terenie Gminy Szubin do „wniosku rekrutacyjnego” rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania. (zał. nr 7).

24 stycznia 2024r.

Organ Prowadzący

Anna Wierzbicka

Anna Wierzbicka

Mariusz Wierzbicki

Mariusz Wierzbicki

